LS::vacation

Urlaubsverwaltung im SharePoint

schnell, einfach & effizient

Granulares Berechtigungskonzept

Unterstützung hierarchischer und flacher Organisationsstrukturen

Dynamische Berechnung auf Arbeitszeitenbasis

Urlaubsverwaltung neu definiert

Spezifische und globale Urlaubssperren und Betriebsurlaube

Verwaltung wahlweise in Urlaubstagen oder Stunden

Berücksichtigung aller deutscher Feiertage

Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung bequem im SharePoint

Festlegung von Mindestbesetzungen für Abteilungen

Lansco GMBH

Stand 03-2011

LS::vacation

Möchten auch Sie Ihre

Abwesenheitsplanung zentral vereinfachen?

Lansco LS::vacation ist eine auf Microsoft SharePoint-Technologie aufbauende Unternehmenslösung zur Verwaltung von Urlaubs- und Abwesenheitsanträgen. Das Einzigartige von LS::vacation ist dessen vollständige Integration in das vorhandene Firmen-Intranet oder –Extranet auf Basis von Microsoft SharePoint. So wird die Anzahl der genutzten Systeme gering gehalten und eine bessere Übersicht und Akzeptanz für das System ermöglicht.

Urlaubsantragswesen

Das Urlaubsantragsformular ist komfortabel in mehrere Bereiche gegliedert und kann von allen berechtigten Mitarbeitern bequem genutzt werden. Die hinterlegten Arbeitszeiten und Feiertage wirken sich auf den Urlaubsanspruch eines Mitarbeiters aus. Der jeweils aktuelle Urlaubsstand wird zur besseren Planung bereits im Antragsformular angezeigt. Der Zeitraum des Urlaubs kann sowohl ganztägigen Urlaub als auch Intervallgrößen umfassen.

Stellvertreterauswahl

Bei der Urlaubsbeantragung können ein oder mehrere Mitarbeiter vorgeschlagen werden, welche die Abwesenheitsvertretung übernehmen sollen. Der ausgewählte Vertreter erhält – wenn gewünscht - automatisch eine Urlaubssperre für die Zeit seiner Vertretung. Eine Erweiterung bzw. Anpassung der Vertreter ist jederzeit möglich.

Betriebs- / Abteilungsurlaube

Über LS::vacation kann für sämtliche Mitarbeiter einer Organisationseinheit bzw. einer einzelnen Abteilung ein zentral vorgegebener Urlaub eingetragen werden. Der Ausschluss untergeordneter Abteilungen und/oder einzelner Mitarbeiter ist hierbei problemlos möglich. Alle vom Antrag betroffenen Mitarbeiter erhalten per E-Mail automatisch eine Benachrichtigung.
Mögliche Urlaubsanträge, welche sich mit einem Betriebsurlaub überschneiden, werden automatisch abgelehnt. Die betroffenen Mitarbeiter erhalten darüber eine E-Mail.

Flexible Auswertungen

Spezielle Report-Typen bieten der Lohnbuchhaltung die Möglichkeit, den Status der aktuellen Urlaubsstände von Mitarbeitern zu betrachten; also auf einer jährlichen Basis die Menge des genommenen Urlaubs zu prüfen und übermäßigen Resturlaub im Blick zu behalten. Die Sortierung der Ergebnisse kann sowohl über das Jahr, die jeweilige Abteilung oder den einzelnen Mitarbeiter erfolgen. Zusätzlich ist eine Übersicht über alle Anträge möglich.

Systemvoraussetzungen

Folgende Plattformen auf Basis von Microsoft SharePoint ermöglichen den Einsatz von Lansco LS::vacation:

- Windows SharePoint Services 3.0
- Microsoft SharePoint Server 2007
- Microsoft SharePoint Foundation 2010
- Microsoft SharePoint Server 2010

Unternehmensweiter Urlaubskalender

Der Urlaubskalender ermöglicht eine grafische Darstellung der Urlaubsanträge. Hierzu besitzt er umfangreiche Filterungsmöglichkeiten, die sowohl eigene Ansichten, als auch Ansichten Untergebener bzw. aller Mitarbeiter übersichtlich strukturiert darstellt. Der Wechsel zwischen einer Tages-, einer Wochen- und einer Monatsansicht ist jederzeit möglich; ebenso wie die Eingrenzung auf einzelne Mitarbeiter oder ganze Abteilungen.

Zentrales Genehmigungswesen

Das Formular zum Genehmigen und Ablehnen von Urlaubsanträgen steht allen Mitarbeitern zur Verfügung, welche entsprechende Berechtigungen haben. Alle für den Vorgesetzten relevanten Eckdaten des Antrages erscheinen in schreibgeschützter Form. Der betroffene Mitarbeiter und dessen Stellvertreter erhalten bei Genehmigung automatisch eine E-Mail.

Abwesenheitsverwaltung

Über LS::vacation wird die komplette Abwesenheit von Mitarbeitern verwaltet. Es können sowohl Urlaube, Überstundenabbau, als auch komplette Betriebsurlaube und Abteilungsurlaube beantragt und bearbeitet werden. Die Start- und Endzeitpunkte können hierbei auf fünf Minuten genau festgelegt werden.

Umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten

- Festlegung frei wählbarer Intervallgrößen zwischen fünf Minuten und fünf Stunden
- Komplette Verwaltung in Stunden bzw. Tagen
- Ganztägiger oder frei wählbarer Urlaub
- Überstundenabbau über Urlaubsanträge
- Ablaufdatum für Resturlaube

Lansco GMBH August-Mohl-Straße 13 / 95030 Hof / +49-9281-180990-0 / info@lansco.de