



Administrations- & Benutzerdokumentation

ls:filePoint

Version 2.1 Erstellt am 06.04.2016 Zuletzt geändert am 20.10.2016 **Gültig ab Release 2.1.1.***

Inhalt

1 Funktionalität	3
1.1. Erstellen von Freigaben	3
1.1. Freigabeformular	5
1.2. Externe Freigabeseite	7
1.3. Grenzwerte	8
1.4. Automatisches Löschen von Freigaben	9
1.5. Gültigkeit und Lebensdauer einer Freigabe	10
1.6. Anzeige der Freigaben	11
2 Installation & Basiskonfiguration	13
2.1. Basis	13
2.2. SharePoint	13
2.3. Infrastruktur	14
3 Konfiguration	15
3.1. Verfügbare Ansichten	15
3.2. Festlegen von Grenzwerten	16
3.2.1. Per SharePoint Designer	17
3.2.2. Per PowerShell	18



1 Funktionalität

Mit Is:filePoint werden Dateien zum Download für Externe bzw. anonyme Nutzer bereitgestellt. Zusätzlich kann Speicherplatz zum Upload von Dateien direkt in SharePoint zur Verfügung gestellt werden.

Bei jeder Freigabe wird zwischen privaten und Team-Freigaben unterschieden. Private Freigaben können immer nur von dem Ersteller eingesehen werden, während Team-Freigaben durch mehrere Nutzer (**Named User**) im SharePoint verwaltet und administriert werden können.

Jede Freigabe ist durch einen eindeutigen Link identifizierbar. Jeder, der im Besitz dieses Links ist, kann auf die Freigabe und damit auf die enthaltenen Daten zugreifen oder neue Dateien hochladen (je nach Typ der Freigabe).

Mit anonymen Nutzern sind Nutzer gemeint, die sich nicht gegen SharePoint authentifizieren müssen, also auch nicht im Active Directory angelegt sind.

ls:filePoint ist für Deutsch und Englisch lokalisiert – je nach gewählter Sprache werden die Steuerelemente und Formulare in der entsprechenden Sprache dargestellt.

1.1. Erstellen von Freigaben

Freigaben können auf zwei unterschiedliche Arten erstellt werden: Über die ls:filePoint-Startseite oder direkt aus beliebigen SharePoint Dokumentbibliotheken heraus.

Freigaben über die Is:filePoint Startseite erstellen

•) Freigab	e erstellen]						
Alle	Freigaben	Alle aktiven Freigaben	Von mir freigegeben	Für mich freigegeben	Alle Team-Freigaben	Alle deaktivierten Freigaben	Nur Upload-Freigaben	Alle abgelaufenen Freigaben	
		Titel	URL	Datei(en)	Mitglieder Adm	inistratoren Ablaufdatu	m Übrige Download	ls / Übriger Speicherplatz	Erstellt von
Ű		Anforderung Projek	t x Verknüpfu	ng 1		19.10.2016	2 Download(s)		Maatz, Corinna
Ű		Druckdaten	Verknüpfu	ng 2		19.10.2016	∞ Download(s)		Maatz, Corinna
Ű	1	Projekt x Rohdaten	Design Verknüpfu	ng 2		19.10.2016	∞ Download(s) / 2	21,17 MB	Maatz, Corinna
Ű	i 📝	Projektunterlagen	Verknüpfu	ng 2		19.10.2016	∞ Download(s)		Maatz, Corinna





Freigabe aus SharePoint Dokumentbibliotheken

Mittels Is:filePoint können Dateien aus jeder beliebigen SharePoint Dokumentbibliothek freigegeben werden. Hierbei können entweder mehrere Dateien über den Button *Freigeben (Extern)* in der Ribbon oder eine einzelne Datei über das Kontextmenü freigegeben werden.

Das Freigeben von Ordnern aus Bibliotheken ist nicht möglich. Werden zusätzlich zu Dateien Ordner markiert, werden diese nicht mit in die Freigabe aufgenommen.









1.1. Freigabeformular

Mit einem Klick auf den Button *Freigabe erstellen* oder *Freigeben (extern)* öffnet sich das Formular zum Erstellen einer neuen Is:filePoint-Freigabe.

Neue Freigabe erstellen		
(1) Nur für Sie freigegeben und für Personen, die	e den Link von Ihr	en erhalten.
Skizzen	Link anzeigen	Externen Benutzern erlauben Dateien hochzuladen
 Ersteller benachrichtigen, wenn eine Datei du Durchsuchen Keine Dateien ausgewählt. 	urch einen extern	en Benutzer hoch- oder heruntergeladen wurde
	Link t	eilen
Personen einladen / Administratoren hinzu	fügen	Erweiterte Einstellungen
		Speichern Abbrechen

Link anzeigen

Zeigt den Link zu der Freigabe direkt im Dialog an.

Klickt der Nutzer auf den Link, wird eine neue E-Mail im Client des Nutzers geöffnet, sodass er diesen direkt an die gewünschten Nutzer weiterleiten kann (Browserabhängig).

Externen Benutzern erlauben Dateien hochzuladen

Definiert, ob Dateien durch externe bzw. anonyme Nutzer hochgeladen werden dürfen.

Ersteller benachrichtigen, wenn eine Datei durch einen externen Benutzer hoch- oder heruntergeladen wurde

Ist diese Auswahl aktiv, wird bei jedem Up-/Download einer Datei bzw. einer Up-/Downloadaktion eine E-Mail-Benachrichtigung an den Ersteller der Freigabe versandt.

Hierbei werden nur Up-/Downloadaktionen berücksichtigt, die über die externe Freigabeseite getätigt werden. Werden Dateien von intern über das Freigabeformular hoch- oder heruntergeladen, wird der Ersteller **nicht** benachrichtigt.







Link teilen

Automatisiertes Versenden des Links mittels Is:filePoint.

Link teilen
E-Mails von der E-Mail Adresse des Erstellers senden
Empfänger
Geben Sie die E-Mail Adressen der Empfänger ein. Trennen Sie die einzelnen Adressen mit einem Semikolon voneinander.
Notiz
Link als Email senden

E-Mails von der E-Mail Adresse des Erstellers senden

Ist die Auswahl aktiv, wird als Absenderadresse der E-Mail die Adresse des Erstellers eingetragen (statt der für SharePoint konfigurierten E-Mail Adresse). Der Empfänger hat so die Möglichkeit dem Ersteller der Freigabe direkt zu antworten.

Personen einladen/Administratoren hinzufügen

Per Default ist eine Freigabe immer eine private Freigabe des Nutzers bzw. des Erstellers. Dies bedeutet, dass diese in SharePoint bzw. innerhalb der Is:filePoint Anwendung nur für den Ersteller selbst sichtbar ist.

Optional kann der Ersteller der Freigabe weiteren Nutzern (**Named User**) Zugriff auf diese gewähren; entweder als Mitglied oder als Administrator. Damit wird die Freigabe zu einer sog. Team-Freigabe und ist dementsprechend auch für diese Nutzer in SharePoint sichtbar.

Personen einladen / Administratoren hinzufügen
Personen einladen 🧃
Geben Sie Namen oder E-Mail-Adressen ein
Administratoren hinzufügen
Geben Sie Namen oder E-Mail-Adressen ein

Während **Mitglieder** einer Freigabe für das Hoch- und Herunterladen von Dateien berechtigt sind, erhalten **Administratoren** Vollzugriff auf die Freigabe und können so z.B. auch weitere Nutzer zu dieser einladen bzw. berechtigen.







Erweiterte Einstellungen

Freigaben können mittels eines Ablaufdatums, der verfügbaren Anzahl von Downloads oder mittels Speicherplatz begrenzt werden.

Erweiterte Einstellungen
Ablaufdatum 📵
☑ Unbegrenzt
Verfügbare Downloads 🧯 🗹 Unbegrenzt
Speicherplatz () ☑ Unbegrenzt

In der **Basiskonfiguration** von ls:filePoint sind **keine Grenzwerte hinterlegt**. Alle Freigaben sind unbegrenzt gültig und die darin enthaltenen Daten können unbegrenzt oft heruntergeladen werden.

1.2. Externe Freigabeseite

Die externe Freigabeseite ist die Seite die angezeigt wird, wenn eine Freigabe über den Freigabe-Link aufgerufen wird.

Fr	eigabe "Druckdaten" (2 Dateien)
	Freigegeben von Maatz, Corinna
	Die Freigabe ist gültig bis Die Freigabe verfügt über kein Ablaufdatum
	Verfügbare Downloads 🔹
	Ubriger Speicherplatz 🗠
	Durchsuchen Keine Dateien ausgewählt. Alle auswählen Kalkulation.xlsx 15,07 KB 06.04.2016 Projektplan.docx 94,83 KB 06.04.2016
LANSCO e Freigabe wurde mit IstfilePoint erstellt.	Auswahl herunterladen





1.3. Grenzwerte

Jede Freigabe kann mittels der folgenden Werte begrenzt werden:

- > Ablaufdatum
- > Verfügbare Downloads
- > Speicherplatz

Ablaufdatum

Definiert bis zu welchem Datum die Freigabe gültig ist. Ist das Datum erreicht, wird die Freigabe deaktiviert und ist abgelaufen. Ist das Ablaufdatum erreicht, startet der Zähler (in Tagen) für das automatische Löschen der Freigabe (insofern diese Funktion aktiviert ist, s. Kapitel 1.4)

Der Ersteller wird über den Ablauf der Freigabe benachrichtigt.

Der Ersteller bzw. Administratoren der Freigabe, haben die Möglichkeit die Freigabe wieder zu aktiveren indem der Grenzwert wieder hoch gesetzt wird (s. Kapitel 1.5).

Verfügbare Downloads

Definiert wie oft Dateien der Freigabe von Externen über die externe Freigabeseite heruntergeladen werden dürfen. Ist das Limit erreicht, wird die Freigabe deaktiviert und kann nicht mehr von extern über den Link aufgerufen werden.

Verfügbare Downloads beziehen sich auf Downloadaktionen. Es ist nicht relevant, ob ein externer Benutzer eine oder mehrere Dateien herunterlädt.

Der Ersteller wird über das Deaktivieren der Freigabe benachrichtigt. Der Ersteller bzw. Administratoren der Freigabe, haben die Möglichkeit die Freigabe wieder zu aktiveren indem der Grenzwert wieder erhöht wird (s. Kapitel 1.5).

Speicherplatz

Definiert wieviel Speicherplatz für die Freigabe zur Verfügung steht. Hierbei zählen alle Daten die in der Freigabe vorhanden sind. Es wird also keine Unterscheidung getroffen, ob die Daten intern oder von extern (über die externe Freigabeseite) hochgeladen werden.

Ein Upload der den maximalen Speicherplatz der Freigabe überschreiten würde, wird verhindert (intern und extern). Um den Upload zu ermöglichen, kann entweder durch das Löschen vorhandener Dateien Speicherplatz freigegeben werden oder der verfügbare Speicherplatz erhöht werden.

Ist der maximale Speicherplatz erreicht, ist die Freigabe weiterhin über den externen Link erreichbar und vorhandene Dateien können heruntergeladen werden.

Der Ersteller wird **nicht** benachrichtigt, wenn nicht genügend Speicherplatz vorhanden ist.

Optional können maximale Werte jeweils administrativ für alle Is:filePoint-Freigaben vorgegeben werden (s. Kapitel 3.2).





1.4. Automatisches Löschen von Freigaben

Das Löschen von Freigaben wird über das Setzen einer Property (lsfp_deleteAfterExpiryDateWasReached) aktiviert.

Diese definiert nach wie vielen Tagen die Freigabe gelöscht wird, nachdem diese abgelaufen ist. Eine Freigabe besitzt den Status abgelaufen, wenn das Ablaufdatum erreicht worden ist. Eine Freigabe kann demnach nur automatisch gelöscht werden, wenn diese ein Ablaufdatum besitzt. Hierbei spielt es keine Rolle, ob dieses vom Ersteller definiert oder administrativ mittels des entsprechenden Maximalwertes vorgegeben wurde.

Wird das Löschdatum erreicht, wird die Freigabe in den Papierkorb der Site Collection verschoben und kann durch einen Site Collection Administrator wiederhergestellt werden.

Der Ersteller wird benachrichtigt, wenn das Ablaufdatum erreicht ist. Eine Erinnerung des Erstellers an ein Löschdatum der Freigabe erfolgt nicht.

Ist das automatische Löschen von Freigaben aktiviert, wird ein entsprechender Hinweis im Formular angezeigt:

	Erweiterte Einstellungen
Abla	ufdatum 🚺 Unbegrenzt
₽	Automatisches Löschen aktiviert Die Freigabe wird 14 Tage(n) nach Erreichen des Ablaufdatums inkl. aller Daten gelöscht.





1.5. Gültigkeit und Lebensdauer einer Freigabe

Die folgende Abbildung soll die Lebensdauer bzw. die Stati einer Freigabe veranschaulichen. Eine aktive Freigabe kann über den externen Link abgerufen werden. Eine inaktive oder abgelaufene Freigabe kann nicht über den externen Link aufgerufen werden.

Das Mail-Icon kennzeichnet Statuswechsel, über die der Ersteller der Freigabe benachrichtigt wird.





1.6. Anzeige der Freigaben

In einer Übersicht werden dem Nutzer private und Team-Freigaben angezeigt. Der Webpart kann an jeder beliebigen Stelle innerhalb von SharePoint, z.B. auch auf der MySite, hinzugefügt werden.

Alle Freig	Jaben	Alle aktiven Freigaben	Von mir freigegeben	Für mich freigegeben	Alle Team-Freigaben	Alle deaktivierten Freigaben	Nur Upload-Freigaben	Alle abgelaufenen Freigaben	
		Titel	URL	Datei(en)	Mitglieder Adm	inistratoren Ablaufdatu	m Übrige Download	ls / Übriger Speicherplatz	Erstellt von
Ŵ		Anforderung Projekt	x Verknüpfur	ng 1		19.10.2016	2 Download(s)		Maatz, Corinna
Ŵ	Ø	Druckdaten	Verknüpfur	ng 2		19.10.2016	∞ Download(s)		Maatz, Corinna
Ŵ	Ø	Projekt x Rohdaten I	Design Verknüpfur	ng 2		19.10.2016	∞ Download(s) / 2	221,17 MB	Maatz, Corinna
Ŵ		Projektunterlagen	Verknüpfur	ng 2		19.10.2016	∞ Download(s)		Maatz, Corinna

Im Standard stehen folgende Ansichten zur Verfügung:

Alle Freigaben

Interner Name: allshares Alle privaten und Team-Freigaben des aktuellen Nutzers (aktive und inaktive Freigaben)

Alle aktiven Freigaben

Interner Name: allactiveshares Alle aktiven, privaten und Team-Freigaben des Nutzers

Alle deaktivierten Freigaben

Interner Name: Alldisabledshares Alle inaktiven, privaten und Team-Freigaben des Nutzers

Alle Team Freigaben

Interner Name: allteamshares Alle Team-Freigaben, auf die der aktuelle Nutzer Zugriff hat

Für mich freigegeben

Interner Name: sharedwithme Alle Team-Freigaben, zu denen der aktuelle Nutzer als Mitglied oder Administrator eingeladen wurde

Von mir freigegeben

Interner Name: sharedbyme Alle Team-Freigaben, die durch den aktuellen Nutzer erstellt worden sind





Nur Upload Freigaben

Interner Name: Onlyuploadshares Alle privaten und Team-Freigaben des aktuellen Nutzers, die Externe zum Upload von Dateien berechtigt

Abgelaufene Freigaben

Interner Name: allexpiredshares Alle abgelaufenen, privaten und Team-Freigaben, auf der aktuelle Nutzer Zugriff hat

In der Webpartkonfiguration kann festgelegt werden, welche Ansichten in welcher Reihenfolge zur Verfügung gestellt werden (s. Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). Die Ansichten selbst, sollten nicht bearbeitet werden.





2 Installation & Basiskonfiguration

2.1. Basis

Es wird empfohlen, ls:filePoint in einer separaten Site Collection bereitzustellen. Die entsprechende Webanwendung muss für den anonymen Zugriff konfiguriert werden bzw. diesen erlauben.

Anschließend muss eine Konfiguration des Reverse Proxys erfolgen. Diese muss so erfolgen, dass die Datei{SiteCollectionsURL}/_layouts/15/Lansco.LSfilePoint/forms/FileShare.aspx extern verfügbar ist. Dies ist die **einzige Datei**, die nach extern ohne Authentifizierung verfügbar sein wird.

Für die Installation sollte ein Wartungsfenster eingeplant werden, da der SharePoint Server für einen kurzen Moment nicht verfügbar sein wird.

2.2. SharePoint

> Installation der Lösung

Herunterladen und entpacken des Installationspakets Scriptdatei Deploy.bat als Administrator ausführen

> Aktivieren der Lösung

Um ls:filePoint zu verwenden, muss die Lösung mit einem gültigen Lizenzkey aktiviert werden. Der Lizenzschlüssel muss in den Installationsordner kopiert werden. Anschließend wird die Scriptdatei ImportLicense.bat als Administrator ausgeführt. Alternativ kann der Lizenzkey per Drag and Drop auf die Scriptdatei ImportLicense.bat eingespielt werden.

> Anlegen einer separaten Site Collection für Is:filePoint

Central Administration > Application Management > Create Site Collections

> Is:filePoint Liste bereitstellen

Websiteeinstellungen > Websitefeatures > ls:filePoint > Button Aktivieren Die Liste wird unter {SiteCollectionURL}/LSfilePointShares/bereitgestellt

> Is:filePoint Webpart bzw. Startseite bereitstellen

Websiteeinstellungen > Websitesammlungsfeatures > ls:filePoint Webparts > Button Aktivieren

> Is:filePoint Webpart platzieren

Zahnrad > Seite bearbeiten > Ribbon Einfügen > Webpart > Ordner ls:filePoint > ls:filePoint Freigabeanzeige > Button *Hinzufügen*





> Freigabe in SharePoint Dokumentbibliotheken aktivieren

Die Funktion kann pro Webapplication aktiviert und deaktiviert werden.

Central Administration > Manage Web Applications > Entsprechende Webapplication auswählen > Manage Features > Lansco ls:filePoint Share Actions > Deaktivieren/Aktivieren

> Die Basisinstallation ist abgeschlossen

2.3. Infrastruktur

Für den anonymen Zugriff muss die FileShare.aspx Datei (siehe Kapitel 2.1) von extern anonym zugreifbar sein. Weiterhin muss ein entsprechender öffentlicher DNS Eintrag vorhanden sein, der für den Zugriff genutzt werden kann. Zur Veröffentlichung der Datei empfiehlt es sich einen Reverse Proxy zu nutzen, um die Sicherheit gewährleisten zu können. Der Reverse Proxy kann auch dazu genutzt werden, um die externe URL für den Zugriff zu vereinfachen bzw. zu ändern.

Zur Verdeutlichung des Konstrukts mit dem Reverse Proxy und der Umschreibung der URL soll folgende Grafik helfen:



Hier wird die URL vom externen Zugriff
(https://filepoint.contoso.com/FileShare.aspx)

durch den Reverse Proxy auf die interne URL

```
(https://sharepoint.contoso.local/sites/lsfilepoint/_layouts/15/Lansco.L
SfilePoint/forms/FileShare.aspx)
```

des SharePoints umgeschrieben.

Die externe URL wird wie in Kapitel 3.2 beschrieben, konfiguriert. Die entsprechende Property heißt *lsfp_externalurl*.





3 Konfiguration

3.1. Verfügbare Ansichten

In der Webpartkonfiguration kann festgelegt werden, welche Ansichten in welcher Reihenfolge auf der Startseite angezeigt werden.

> Webparteinstellungen des Is:filePoint Webparts öffnen

Zahnrad > Seite bearbeiten > Webpart bearbeiten > Bereich ls:filePoint

□ Is:filePoint
Erlaubte Listenansichten
allshares;allactiveshares;sharec
Standard Listenansicht
allshares
OK Abbrechen Übernehmen

Erlaubte Listenansichten

Definiert, welche Ansichten auf der Startseite bereitgestellt werden. Im Standard bringt Is:filePoint die in Kapitel 1.6 genannten Ansichten mit. Per Default werden alle vorhandenen Listenansichten angezeigt.

```
Syntax: Interner Name; Interner Name;
```

Standard Listenansicht

Definiert, welche Listenansicht beim Besuch der Is:filePoint Startseite angezeigt wird.

Syntax: Interner Name





3.2. Festlegen von Grenzwerten

Jede Freigabe kann durch ein Ablaufdatum, Verfügbare Downloads und/oder Speicherplatz begrenzt werden (s. Kapitel 1.3).

Die Grenzwerte können mittels entsprechender Site Properties über SharePoint Designer oder per PowerShell administrativ festgelegt werden.

Folgende Properties stehen hierbei zur Verfügung:

lsfp_externalurl

Legt die externe URL fest, unter der die Freigaben erreichbar sind. Ist dieser Wert nicht gesetzt, funktionieren Freigaben nur innerhalb des Firmennetzwerks. Wird der Wert gesetzt nachdem Freigaben angelegt wurden, müssen diese bearbeitet bzw. erneut gespeichert werden, damit diese extern verfügbar sind.

lsfp_maxdaysuntilexpiry

Legt die max. Freigabedauer in Tagen fest, die beim Erstellen einer Freigabe angegeben werden kann (Datumswerte, die die maximalen Tage überschreiten würden, können nicht mehr ausgewählt werden).

lsfp_maxdownloadcount

Legt die max. Downloadanzahl fest, die bei der Erstellung einer Freigabe angegeben werden kann.

lsfp_maxquota

Legt den max. Speicherplatz fest, der beim Erstellen einer Freigabe angegeben werden kann (in MB).

lsfp_deleteAfterExpiryDateWasReached

Legt die Anzahl Tage nach Ablauf der Freigabe fest, nach der die Freigabe gelöscht wird. Wird der Wert *O* eingetragen wird die Freigabe direkt am Ablaufdatum gelöscht.

Änderungen an Grenzwerten werden bei neu erstellten Freigaben, jedoch nicht bei bestehenden, berücksichtigt.





3.2.1. Per SharePoint Designer

- > Is:filePoint Site Collection mit SharePoint Designer öffnen
- > Site Options öffnen

X 日 ち ご ② ◎ ◎ △, マ = EIE STE	http://lssolutions.test.lansco.de/sites/lsfilepoint - SharePoi	int Designer ? - • ×
Web Part SharePoint Document List Re Page* List* Libray* Workflow* Wo New Newsigation	Asable Site Subsite Delete Remarke Reset to Add Usery I tel Book Site Subsite Delete Remarke Reset to Add Usery I Edit Actions Add Usery I Actions I Compared Reset To Add Usery I Actions I Actions I Compared Reset To Add Usery I Actions I	Proview in Administration Save as Recycle Browser* Web Page Template Bin Options
Site Objects		© 😣
Lansco Is:filePoint Lists and Libraries Workflows	Use this page to view and manage settings for this site.	
Site Pages	Site Information	Permissions
Site Assets	Key information about this site.	Assign users and groups permission to this site.
i Site Columns	Title: Lansco Is:filePoint	Name Permissions ^
External Content Types	Description: < click to enter text>	Besitzer einer IsFilePoint Freiga Beschränkter Zugriff
Data Sources All Files All Files	Web Address: http://tsolutions.teit.lansco.de/ SharePoint Version: \$(15.0.0.4571) Server Version: Microsoft-IIS/8.0 Total Storage Used: 12876.41 M8 % of Available Storage Used: No quota set for this site	Beitzer einer bFilebolt Freiga Beschnäckter Zugriff Beitzer einer bFilebolt Freiga Beschnäckter Zugriff
	Customization	Besitzer einer IsFilePoint Freiga Beschränkter Zugriff
	Links to site customization tools.	. ,
	Edit site home page	Subsites 🔛 New 🔺
	Combiner .	A list of the subsites contained within this site.
	Settings	Site Name • URL
	General attmig for this site. Ø Display Quick Launch Enable Tires View Ø Enable Site RSS Feeds	There are no items to show in this view.
		< >>

- > Falls noch nicht vorhanden, Site Properties (s. Kapitel 3.2) hinzufügen
- > Werte hinterlegen und die Änderungen bestätigen

Parameters	Advanced	Language	Navigation		
Name		Value		^	Add
taxonomyh profilesche	niddenlist emaversion	8ab40t 1	8e-cbfc-43b	3-a0.	Modify
metadatati	imestamp	e3bdff.	288f0c4d5db	b9a	Remove
Isfp_statico	quota				
Isfp_remain	ningdownlo	ads			
Istp_maxqu	Jota				
Istp_maxdo	ownioadcou	Int			
Isfn hider	amainingdo	w Falce			
Isfn hidea	uota	False			
Isfp hidee	xpirvdate	False			
Isfn extern	aluri	https:/	/Isfilenoint.la	ansc. 🗡	
<				>	





3.2.2. Per PowerShell

> SharePoint Management Shell als Administrator starten

\$web = get-spweb WEBURL
\$web.Properties[NAME DER PROPERTY] = WERT

> Wenn alle gewünschten Werte gesetzt sind:

\$web.Properties.Update()

