

Klassisches DMS und Teams

Wie passt das zusammen?



Über Marco

- SharePoint seit 2008,
Microsoft Cloud seit 2012
- Architektur, Beratung, Umsetzung
- Aktuelle Schwerpunkte:
 - SharePoint
 - Microsoft Teams
 - Power Plattform





YOUR Modern Workplace Provider.

Dokumentenmanagement war nicht immer digital

- Aber: Ein digitales Dokumentenmanagement skaliert besser
- Der zugrundeliegende Prozess hat sich aber häufig nicht verändert

Zentrales DMS

+ Neu

Hochladen

Dokumente > pdf

Name

Kategorie

Status

Review-Datum

Review-Verant...

Unternehmensstichwörter

Azure Datenbanken Onboarding Konzeption.pdf

Konzept

In Prüfung

Azure Onboarding SQL

Die psychologischen Mechanismen von Teamarbeit.pdf

Whitepaper

Final

Psychologie Zusammenarbeit

IT Projekte Prozessübersicht.pdf

Prozess

In Prüfung

06.04.2022

Karl Klammer

Prozessdiagramm IT

Leitfaden für Arbeit in modernen Umgebungen.pdf

Leitfaden

Final

Modern Workplace

Leitfaden für interne Projekte in Azure.pdf

Leitfaden

Final

Azure Projektmanagement

Leitfaden für Projektmanagement in Microsoft 365.pdf

Leitfaden

In Prüfung

Microsoft 365 Projektmanagement

Microsoft Surface Gerätefamilie Stand 2020.pdf

Erforderliche Infor...

Final

O365 Betriebsvereinbarung.pdf

Betriebliche Dokumentatic

Final

15.06.2022

Cortana Halsey

Microsoft 365

Rollendefinition Bereich IT.pdf

Prozess

In Prüfung

17.04.2022

Karl Klammer

Verantwortlichkeiten IT

Rollendefinition Bereich OPS.pdf

Prozess

Final

07.09.2021

Karl Klammer

Verantwortlichkeiten OPS

Beispiel für Prozessänderung: Metadaten statt Ordner

- Fühlt sich für zunächst unnatürlich und unsicher an
- Weicht von der restlichen Arbeitsweise ab (z.B. in Windows oder Teams)
- Lebt primär im Browser, da ansonsten die Metadaten fehlen
- Jeder neue Nutzer muss erst überzeugt werden → Schwierig

Sie folgen nicht Teilen

Alle Dokumente

Filter

10 Elemente

Typ (1)

☒

 pdf

Status

☐ Final

☐ In Prüfung

Review-Verantwortlicher

☐ @Ich

☐ Karl Klammer

☐ Cortana Halsey

Unternehmensstichwörter

☐ Verantwortlichkeiten

☐ IT

☐ Microsoft 365

☐ Projektmanagement

Die Kernaspekte von Dokumentenmanagements in der Praxis

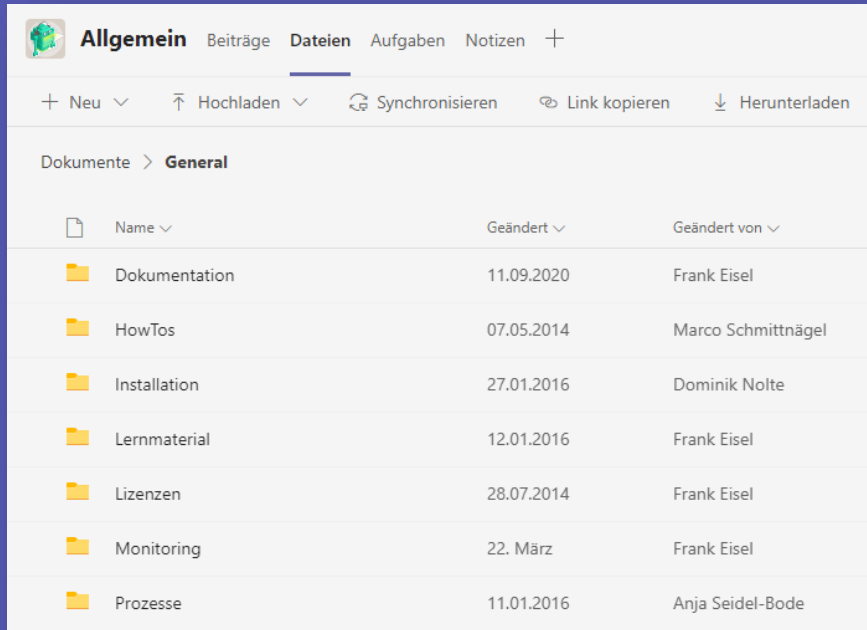
- Dokumente: Was soll abgelegt werden?
→ Nur „fertige“ Dokumente? Arbeitsdaten? Alles?
- Struktur: Wie wird abgelegt und wie finde ich es wieder?
→ Ein großes, zentrales System? Teilbereiche? Metadaten?
- Richtlinien: Wer hat Zugriff und welche Regeln gibt es?
→ Berechtigungen? Compliance?

+ Die Anwender entscheiden ob es funktioniert



The RISE of Microsoft Teams

„Warum soll ich es im DMS ablegen, wenn es in Teams viel einfacher ist?“



Name	Geändert	Geändert von
Dokumentation	11.09.2020	Frank Eisel
HowTos	07.05.2014	Marco Schmittnägel
Installation	27.01.2016	Dominik Nolte
Lernmaterial	12.01.2016	Frank Eisel
Lizenzen	28.07.2014	Frank Eisel
Monitoring	22. März	Frank Eisel
Prozesse	11.01.2016	Anja Seidel-Bode

Antworten der Teams auf die DMS-Kernaspekte:

- Dokumente: Alles was mein Team betrifft
- Struktur: Teams → Kanäle → Ordner
- Richtlinien: Öffentlich, Teamintern, Einzelpersonen (=private Kanäle)



Rahmenbedingungen für ein DMS mit Teams

- „Lokale“ Arbeitsdaten liegen in einer Vielzahl von Teams & Sites die durch die Anwender selbst verwaltet werden
- Globale Strukturen wie Archivablagen sind weiterhin notwendig und werden administrativ verwaltet
- Berechtigungen & Compliance muss weiterhin erfüllt werden



Unsere Werkzeuge in der Microsoft Cloud

- Verknüpfung von Teams mit anderen Bibliotheken per Tab oder „Cloudspeicher hinzufügen“
- Berechtigungen in Teams & SharePoint
- Logische Struktur per Hub Sites
<https://docs.microsoft.com/en-us/sharepoint/information-architecture-modern-experience>
- Übergreifende Suche und Zugriff per PnP Search WebParts
<https://microsoft-search.github.io/pnp-modern-search/>



Demo

Wir bauen ein verteiltes DMS



- Große Datenmengen in einer einzigen Bibliothek ist tricky (Ansichten, Filterungen, Metadaten)
- Limit von 50k Einzelberechtigungen pro Site (Empfohlen: max. 5k)
- 5k auf einer Ordnerenebene → U.a. Probleme beim Umbenennen
- OneDrive Sync ist ab insgesamt 300k Dateien/Ordnern problematisch
- <https://docs.microsoft.com/en-us/office365/servicedescriptions/sharepoint-online-service-description/sharepoint-online-limits>



Limits & Herausforderungen in SharePoint Online

Weiterführende Werkzeuge

- Site Templates, Site Scripts & Power Automate
<https://docs.microsoft.com/en-us/sharepoint/dev/declarative-customization/site-design-overview>
- Erweitertes Informationsmanagement per Security & Compliance
<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/manage-information-governance>



Suche 

↑↓ Name (A - Z) ▾



Microsoft 365

+



AvePoint

Cloud Backup



Your responsibility for backup

Your Privacy

1. **Your Privacy.** Your privacy is important to us. Please read the [Microsoft Privacy Statement \(https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=521839\)](https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=521839) (the "Privacy

Your Content

2. **Your Content.** Many of our Services allow you to store or share Your Content or receive material from others. We don't claim ownership of Your Content. Your

Code of Conduct

3. **Code of Conduct.**

Using the Services & Support

4. **Using the Services & Support.**

Using Third-Party Apps and Services

5. **Using Third-Party Apps and Services.** The Services may allow you to access or acquire products, services, websites, links, content, material, games, skills,



<https://www.microsoft.com/en-us/servicesagreement>

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.



Your responsibility for backup

Your Privacy

1. Your Privacy. Your privacy is important to us. Please read the Microsoft Privacy Statement (<https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=521839>) (the "Privacy Statement").

Service Availability

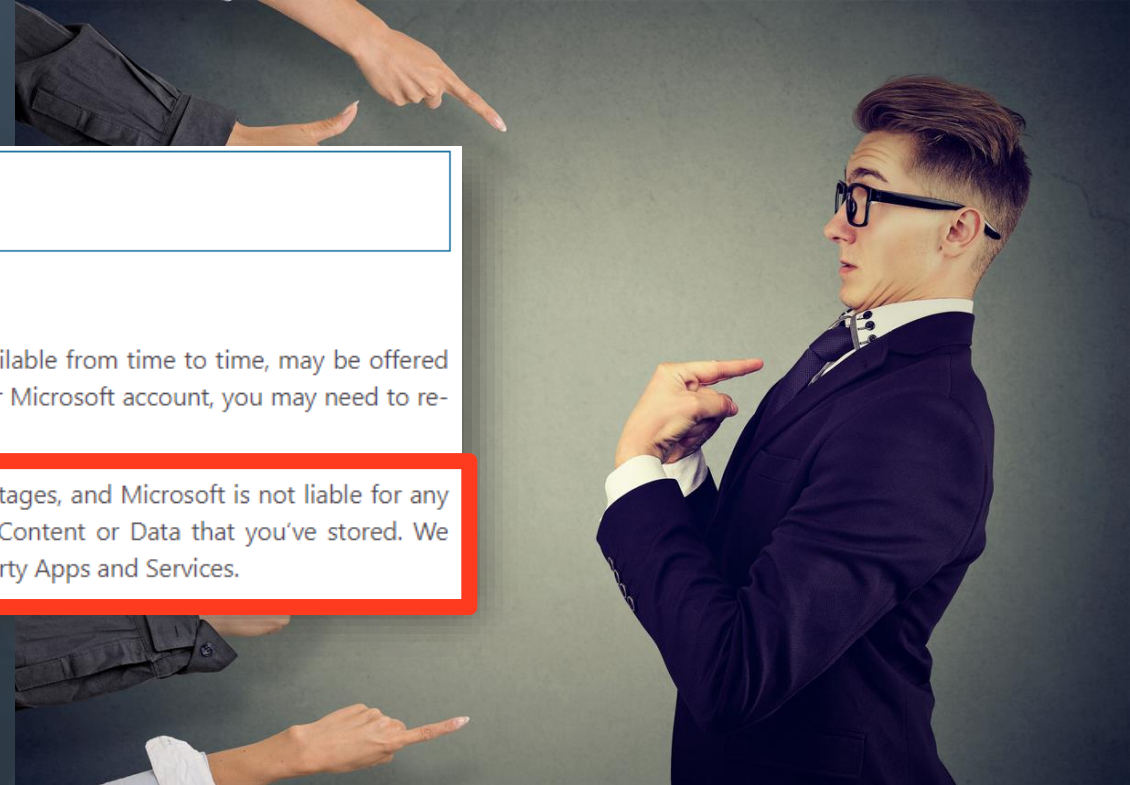
6. Service Availability.

a. The Services, Third-Party Apps and Services, or material or products offered through the Services may be unavailable from time to time, may be offered for a limited time, or may vary depending on your region or device. If you change the location associated with your Microsoft account, you may need to re-acquire the material or applications that were available to you and paid for in your previous region.

b. We strive to keep the Services up and running; however, all online services suffer occasional disruptions and outages, and Microsoft is not liable for any disruption or loss you may suffer as a result. In the event of an outage, you may not be able to retrieve Your Content or Data that you've stored. We recommend that you regularly backup Your Content and Data that you store on the Services or store using Third-Party Apps and Services.

Using Third-Party Apps and Services

5. Using Third-Party Apps and Services. The Services may allow you to access or acquire products, services, websites, links, content, material, games, skills, or other items from Third-Party Apps and Services.

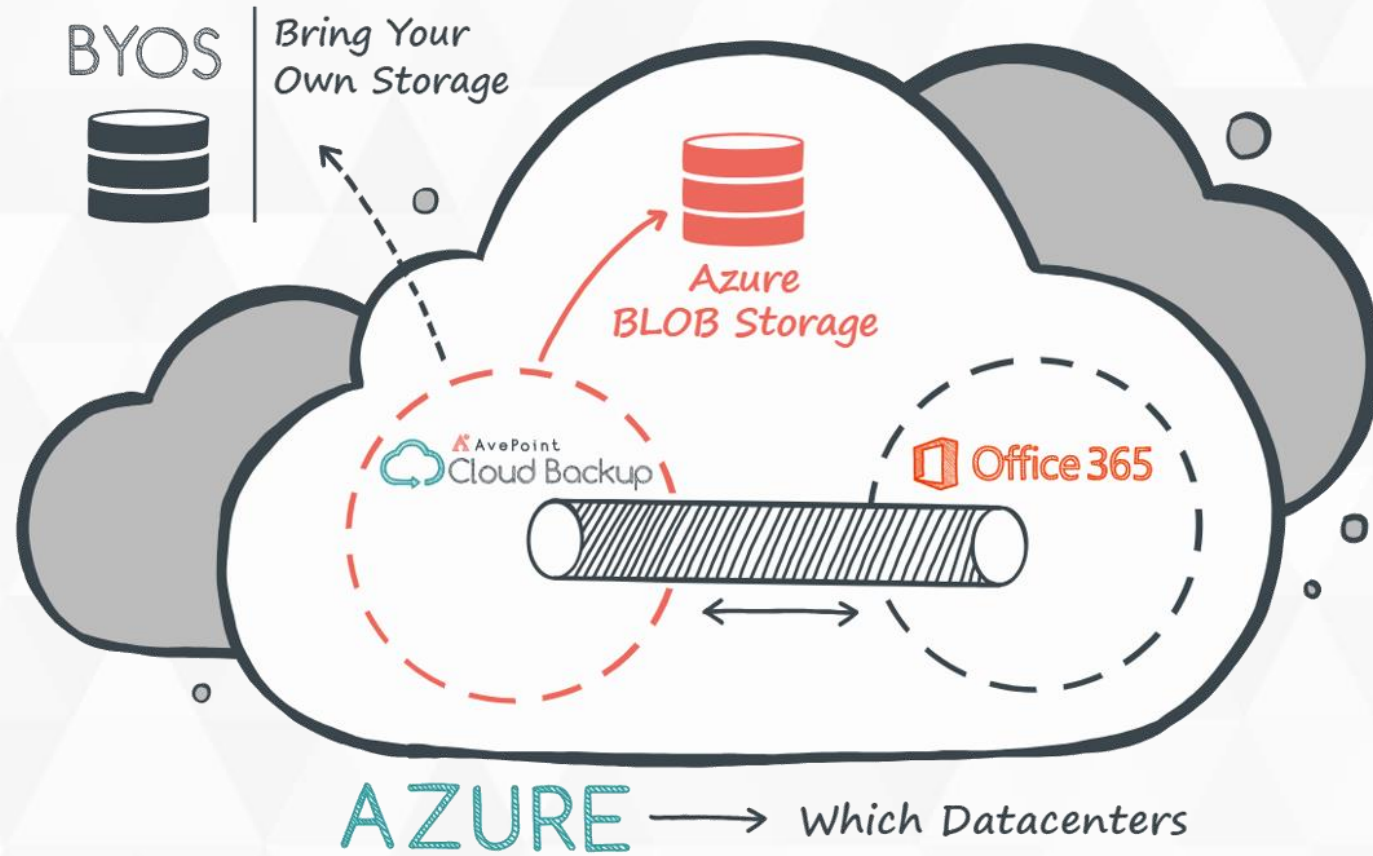


<https://www.microsoft.com/en-us/servicesagreement>



Cloud Backup Live Demo





-
- ✓ SaaS
 - ✓ Auto-Scale
 - ✓ High-Performance
-
- ✗ VMs
 - ✗ Storage
 - ✗ Complex Config
-



Teams



Exchange



Public Folder



SharePoint



M365 Groups



OneDrive



Planner



Project



Dynamics365



But Wait... there is more



- **AVA (AvePoint Virtual Assistant)** – Easy End-User Restore
- **GDPR** – Purge Backup Data
- **Encryption** – also bring your own Azure KeyVault
- **Account Management** – Who can restore what?
- **AzureAD Authentication** – Fully integrated with security features
- **Scan Profiles** – Backup only what you want



Klassisches DMS und Teams

Wie passt das zusammen?

